|  |
| --- |
| \\192.168.27.193\1\орготдел\Веретнова И.П\Форма\Черемховский р-н - герб 1.gif |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование****АДМИНИСТРАЦИЯ**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |
| --- | --- |
| 31.08. 2018 | № 532-п |
|  Черемхово |

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и**

**оценки эффективности муниципальных программ**

**Черемховского районного муниципального образования**

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 11 Положения о контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования, утвержденного решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 06.03.2012 № 192, руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, Администрация Черемховского районного муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Черемховского районного муниципального образования:

- от 17.12.2015 № 526 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования»;

- от 03.03.2016 № 105 «О внесении изменений в Порядок разработки,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования»;

- от 19.09.2017 № 523 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 17.12.2015 года № 526»;

- от 12.10.2017 № 587 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 17.12.2015 года № 526».

3. Отделу организационной работы (Ю.А. Коломеец):

3.1. внести информационные справки в оригиналы постановлений администрации Черемховского районного муниципального образования, указанные в пункте 2 настоящего постановления, о дате признания их утратившими силу;

3.2. направить на опубликование настоящее постановление в газету «Мое село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра И.А. Тугаринову.

Мэр района В.Л. Побойкин

Утвержден

 Постановлением администрации

Черемховского районного

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Черемховского районного муниципального образования, регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения, реализации и оценки эффективностимуниципальных программ Черемховского районного муниципального образования, а также порядок осуществления контроля за ходом реализации муниципальных программ.

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1. перечень муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования (далее – Перечень муниципальных программ) – документ, содержащий планируемые к реализации в Черемховском районном муниципальном образовании (далее – ЧРМО) муниципальные программы, формируемый в соответствии с настоящим Порядком;
2. муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития ЧРМО;
3. подпрограмма муниципальной программы (далее подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;
4. цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;
5. задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);
6. показатель результативности муниципальной программы (подпрограммы) – измеримая характеристика выполнения мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), выраженная в количественной или относительной единице измерения;
7. конечный результат реализации муниципальной программы – количественные и (или) качественные показатели состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития, которые отражают выгоды от реализации муниципальной программы;
8. мероприятие – законченное действие (совокупность действий), имеющее измеримый результат и направленное на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы).
9. основное мероприятие программы (подпрограммы) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач программы (подпрограммы) и детализируемый мероприятиями;
10. сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);
11. проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;
12. основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;
13. ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – Администрация ЧРМО или структурное подразделение Администрации ЧРМО, определенное в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;
14. соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – структурное подразделение Администрации ЧРМО или должностное лицо Администрации ЧРМО, ответственное за разработку и реализацию подпрограммы, входящей в состав программы, определенной в Перечне муниципальных программ;
15. участник муниципальной программы (далее – участник) – структурное подразделение Администрации ЧРМО, муниципальное учреждение и муниципальное предприятие, а также организации, расположенные на территории Черемховского района, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы (подпрограммы).

Глава 2. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами ЧРМО во исполнение полномочий органов местного самоуправления с учетом стратегических направлений социально-экономического развития Черемховского района, определенных Стратегией социально-экономического развития Черемховского районного муниципального образования (далее – Стратегия), иными документами стратегического планирования.

2.2. Предложение о разработке муниципальной программы до 1 июля текущего года направляется ответственным исполнителем в отдел экономического прогнозирования и планирования Администрации ЧРМО (далее - отдел экономического прогнозирования и планирования) и финансовое управление Администрации ЧРМО (далее – финансовое управление).

2.3. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:

- наименование муниципальной программы;

- сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках;

- обоснование необходимости разработки муниципальной программы;

- формулировку целей и задач муниципальной программы, планируемый перечень мероприятий муниципальной программы, либо перечень подпрограмм и их мероприятий с указанием предполагаемого ответственного исполнителя, соисполнителей и участников;

- предполагаемые сроки реализации муниципальной программы, подпрограмм;

- предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по мероприятиям (подпрограммам);

- ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения о разработке муниципальной программы отдел экономического прогнозирования и планирования совместно с финансовым управлением анализирует поступившие предложения о разработке муниципальной программы на соответствие реальным возможностям местного бюджета, а также целям и задачам социально-экономического развития ЧРМО и принимает решение о возможности ее включения в Перечень муниципальных программ, либо о нецелесообразности разработки данной муниципальной программы.

Срок включения муниципальной программы в Перечень муниципальных программ составляет 10 рабочих дней после принятия решения о возможности ее включения.

Решение о нецелесообразности разработки муниципальной программы направляется ответственному исполнителю в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.5. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации ЧРМО до 1 августа текущего финансового года и является основанием для разработки муниципальных программ. После утверждения Перечень муниципальных программ направляется в контрольно-счетную палату ЧРМО (далее – КСП) для дальнейшей работы по проведению внешнего финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перечень муниципальных программ содержит наименования, сроки реализации, сведения об ответственных исполнителях.

Глава 3. Разработка, согласование и утверждение

муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, в случае наличия подпрограмм совместно с соисполнителями.

3.2. Методическое руководство по вопросам разработки и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономического прогнозирования и планирования.

3.3. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет и утверждаются постановлением Администрации ЧРМО. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются в зависимости от целей и задач муниципальных программ и ресурсных возможностей.

3.4. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

1. паспорт муниципальной программы;
2. характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
3. цель и задачи муниципальной программы;
4. обоснование выделения подпрограмм (при необходимости);
5. объем и источники финансирования муниципальной программы;
6. ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
7. разделы, содержащие сведения по каждой подпрограмме (при необходимости).

3.5. Раздел «Паспорт муниципальной программы» оформляется по форме согласно таблице 1 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В строке «Правовое основание разработки муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов ЧРМО, на основании которых разработана муниципальная программа. В случае, если финансирование программы предусмотрено из федерального и областного бюджетов, в данной строке указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов, подтверждающих соответствующие объемы финансирования.

3.6. Раздел «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

1. анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (области деятельности, на которую распространяет свое действие муниципальная программа) с возможным приведением статистической информации и основных показателей, характеризующих данную сферу;
2. перечень проблем социально-экономического развития указанной сферы, приоритетные направления их решения.
3. 3.7. Раздел «Цель и задачи муниципальной программы» должен содержать:
4. описание основной цели муниципальной программы, сформулированной в соответствии со Стратегией и иными действующими документами стратегического планирования ЧРМО;
5. перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы;
6. взаимосвязь цели и задач муниципальной программы с целями и задачами других муниципальных программ (при их наличии).

Цель муниципальной программы должна отвечать следующим требованиям:

1. соответствие целям и задачам социально-экономического развития ЧРМО;
2. соответствие полномочиям разработчиков;
3. взаимосвязь с обоснованием необходимости решения проблем;
4. конкретность;
5. достижимость.

Задачи муниципальной программы, которые необходимо решить для достижения целей муниципальной программы, должны отвечать следующим требованиям:

1. соответствие и упорядоченность по отношению к цели муниципальной программы;
2. обеспечение достижения цели муниципальной программы;
3. конкретность;
4. определенность по срокам достижения.

3.8. Раздел муниципальной программы «Обоснование выделения подпрограмм» должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения.

Каждая подпрограмма должна быть направлена на реализацию одной из задач муниципальной программы. В качестве цели подпрограммы должна выступать задача муниципальной программы.

3.9. Раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должен содержать информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования, мероприятий и подпрограмм (при наличии). В случае, если муниципальная программа включает подпрограммы, то раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» оформляется согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку. В случае, если муниципальная программа не содержит подпрограмм, то раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» оформляется согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Объемы финансирования мероприятий программы должны быть взаимоувязаны с показателями результативности подпрограммы.

3.10. В разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, а также показателей результативности муниципальной программы в абсолютном или относительном выражении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По каждому расчетному показателю результативности муниципальной программы должна быть приведена методика его расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

Показатели результативности муниципальной программы выбираются из следующих перечней показателей:

- показатели, рассчитываемые органами службы государственной статистики;

- показатели стратегической цели Российской Федерации (задачи Российской Федерации), установленные в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;

- показатели, установленные федеральными нормативными правовыми актами (например, Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»);

- показатели, установленные нормативными правовыми актами Иркутской области.

Каждый показатель результативности муниципальной программы должен соответствовать задаче муниципальной программы, на решение которой направлена соответствующая подпрограмма. Каждый показатель результативности подпрограммы должен соответствовать задаче подпрограммы или мероприятию подпрограммы.

Показатели результативности, характеризующие задачи или мероприятия подпрограмм муниципальной программы, должны детализировать показатели результативности муниципальной программы.

В исключительных случаях для детализации отдельных показателей результативности муниципальной программы могут быть представлены показатели результативности, не входящие в вышеперечисленные перечни показателей и характеризующие отдельное направление муниципального управления.

3.11. Разделы, содержащие сведения по каждой подпрограмме, должны состоять из разделов аналогичных разделам муниципальной программы согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4, 5 и 7 данного пункта.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы составляется по форме согласно таблице 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В разделе «Цель и задачи подпрограммы» приводится цель реализации подпрограммы, направленная на решение одной из задач муниципальной программы.

Подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы, может включать следующие основные мероприятия:

1. внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы;
2. модернизацию технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы;
3. информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации;
4. расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;
5. оплата услуг ответственных исполнителей и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий;
6. иные основные мероприятия.

3.12. Проект муниципальной программы подлежит прохождению процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3.13. Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее – общественное обсуждение).

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы – используемое в целях проведения общественного контроля публичное обсуждение проекта муниципальной программы в процессе принятия решения об утверждении муниципальной программы.

Общественное обсуждение обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы и проводится в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации ЧРМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- проекта постановления Администрации ЧРМО об утверждении муниципальной программы;

- текста проекта муниципальной программы;

- срока начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

- порядка направления предложений к проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение заключается в направлении гражданами предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты Администрации ЧРМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: orgotdel-cher-raion@mail.ru.

Предложения граждан к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Предложения граждан к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

После истечения срока общественного обсуждения ответственный исполнитель на основании поступивших предложений граждан к проекту муниципальной программы готовит сводную информацию о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения за подписью заместителя мэра, курирующего сферу реализации муниципальной программы. В случае необходимости в течение трех рабочих дней ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы.

Сводная информация о поступивших предложениях к проекту муниципальной программы должна содержать:

- наименование проекта муниципальной программы;

- ответственного исполнителя муниципальной программы;

- дату начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- информацию об авторах поступивших предложений к проекту муниципальной программы (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес);

- содержание предложения к проекту муниципальной программы;

- результат рассмотрения предложения к проекту муниципальной программы (учтено или отклонено) с обоснованием.

В целях информирования граждан об учете (отклонении) предложений к проекту муниципальной программы ответственным исполнителем сводная информация о поступивших предложениях по итогам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

3.14. После процедуры общественного обсуждения проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для согласования в отдел экономического прогнозирования и планирования, далее – финансовое управление. Срок согласования проекта муниципальной программы отделом экономического прогнозирования и планирования составляет 5 рабочих дней. Срок согласования проекта муниципальной программы финансовым управлением составляет 5 рабочих дней. В случае отказа отдела экономического прогнозирования и планирования или финансового управления в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект совместно с замечаниями отдела экономического прогнозирования и планирования или финансового управления направляется ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней представляет доработанный проект муниципальной программы для согласования в отдел экономического прогнозирования и планирования или финансовое управление.

3.15. Согласованный отделом экономического прогнозирования и планирования и финансовым управлением проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в отдел правового обеспечения Администрации ЧРМО для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы отдел правового обеспечения проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1. соответствие системы программных мероприятий полномочиям и компетенции ответственного исполнителя, соисполнителей и участников;
2. соответствие проекта муниципальной программы законодательству Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам ЧРМО;
3. необходимость изменения и (или) признания утратившими силу действующих либо принятия новых муниципальных правовых актов ЧРМО;
4. наличие коррупциогенных факторов.

В случае отказа отдела правового обеспечения в согласовании проект муниципальной программы с замечаниями отдела правового обеспечения направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

3.16. После прохождения правовой и антикоррупционной экспертиз проект муниципальной программы направляется для согласования заместителю мэра, курирующему сферу реализации муниципальной программы, а затем подлежит дальнейшему согласованию. Дополнительный состав заинтересованных сторон, с которыми необходимо согласовывать проект муниципальной программы, определяется ответственным исполнителем, осуществляющим подготовку проекта муниципальной программы.

3.17. После согласования проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в КСП для проведения финансово-экономической экспертизы.

КСП в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение и проведение финансово-экономической экспертизы готовит заключение. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения ответственным исполнителем замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам финансово-экономической экспертизы.

3.18. После получения заключения от КСП проект муниципальной программы утверждается постановлением Администрации ЧРМО.

3.19. Утвержденные муниципальные программы и все последующие изменения, вносимые в программы подлежат официальному опубликованию в газете «Мое село, край Черемховский» и размещению на официальном сайте ЧРМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.20. Утвержденные муниципальные программы и все последующие изменения, вносимые в программы, подлежат опубликованию в государственной автоматизированной системе «Управление». Ответственные исполнители в течение 5 рабочих дней с даты утверждения муниципальной программы и вносимых изменений обязаны направить в отдел экономического прогнозирования и планирования актуальную версию утвержденной (измененной) программы в бумажном и электронном виде. Документы от ответственного исполнителя муниципальной программы считаются переданными в отдел экономического прогнозирования и планирования после отметки о приеме. За несвоевременное размещение в государственной автоматизированной системе информации об утвержденных (измененных) программах ответственные исполнители программ несут персональную ответственность в рамках действующего законодательства.

3.21. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации ЧРМО до дня внесения проекта решения Думы ЧРМО о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу ЧРМО.

3.22. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы ЧРМО о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.23. Депутаты Думы ЧРМО вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы ЧРМО.

Глава 4. Реализация муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников, а также средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных программных мероприятий.

Финансирование муниципальных программ из местного бюджета производится в соответствии с решением Думы ЧРМО о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, соисполнители и участники - за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальной программе задач и запланированных значений показателей результативности.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу. Изменения в муниципальные программы разрабатываются и вносятся в порядке, предусмотренном подпунктами 3.14-3.17 настоящего Порядка. Изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации ЧРМО.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1. изменения объема финансирования муниципальной программы за счет привлечения дополнительных доходов местного бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования, а также из федерального и областного бюджетов;
2. изменения объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования из федерального и (или) областного бюджетов;
3. изменения объемов финансирования муниципальной программы в соответствии с возможностями местного бюджета;
4. изменения или перераспределения объемов финансирования между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
5. изменения задач муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий, плановых значений показателей результативности в процессе реализации муниципальной программы;
6. изменения текстовой части муниципальной программы и (или) подпрограммы.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы ЧРМО о внесении изменений в решение Думы ЧРМО о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение пятнадцати дней со дня вступления его в силу.

Глава 5. Контроль и оценка эффективности реализации

муниципальной программы

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

5.2. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет отдел экономического прогнозирования и планирования.

5.3. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренным приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического прогнозирования и планирования:

1. расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения № 4 к настоящему Порядку;
2. отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, согласованный с финансовым управлением, с приложением аналитической записки, содержащей:

- качественные и количественные результаты исполнения муниципальной программы;

- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий программы с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы на реализацию муниципальной программы в целом;

- анализ возникающих проблем и предложения по их устранению.

5.5. По итогам отчетного года отдел экономического прогнозирования и планирования готовит сводную информацию об оценке эффективности реализации муниципальных программ по формам в соответствии с таблицами 2 и 3 приложения № 4 к настоящему Порядку и представляет ее мэру района в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5.6. По результатам реализации муниципальной программы ответственный исполнитель готовит итоговый отчет об исполнении муниципальной программы за весь период реализации, который включает:

- расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы за весь период ее реализации по форме согласно таблице 1 приложения № 4 к настоящему Порядку;

- отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- отчет об исполнении показателей результативности муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Начальник отдела экономического

прогнозирования и планирования Е.А. Ершова

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Черемховского

районного муниципального образования

Таблица 1

**ПАСПОРТ** **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Правовое основание разработки муниципальной программы |  |
| Ответственныйисполнительмуниципальнойпрограммы |  |
| Соисполнителимуниципальнойпрограммы |  |
| Участникимуниципальнойпрограммы |  |
| Цельмуниципальной программы |  |
| Задачимуниципальнойпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий программы | Приводится в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм  |
| Сроки реализациимуниципальнойпрограммы | Приводится общий срок реализации муниципальной программы |
| Подпрограммымуниципальнойпрограммы | Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе:1. в разрезе подпрограмм муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы;
2. по годам реализации муниципальной программы;
3. по источникам финансирования муниципальной программы
 |
| Ожидаемыерезультаты реализациимуниципальнойпрограммы | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности |

Таблица 2

**ПАСПОРТ** **ПОДПРОГРАММЫ** **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Указывается наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма |
| Наименование подпрограммы  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы) |  |
| Участники |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы |  |
| Сроки реализацииподпрограммы  | Приводится общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы  | Приводится общий объем финансирования подпрограммы в тыс. рублей, в том числе:1. по годам реализации подпрограммы;
2. по источникам финансирования подпрограммы
 |
| Ожидаемыерезультаты реализацииподпрограммы  | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы с указанием количественных показателей результативности |

Приложение № 2

к Поря

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 Таблица 1

| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия  | Ответствен­ный исполни­тель, соис­полнитель, участник | Источник финансового обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| За весь пе­риод реализа­ции | В том числе по годам |
| \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | последующие годы |
|   | Муниципальная программа |
|   | Всего по муниципальной программе |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |
| Всего по Подпрограмме 1 |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие  |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| 1.2.  | Основное мероприятие  |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие  |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| … и так далее по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы 1 муниципальной программы |
| 2. | Подпрограмма 2 |
| Всего по Подпрограмме 2 |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие  |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие |  | Всего |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Мероприятие  |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источ­ники |  |  |  |  |
|   | … и так далее по подпрограммам муниципальной программы |

Таблица 2

| № п/п | Наименование основ­ного мероприятия, мероприятия | Ответственный ис­полнитель, соиспол­нитель, участник | Источник финансового обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| За весь период реализации | В том числе по годам |
| \_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_ год | последующие годы |
|   | Муниципальная программа |
|   | Всего по муниципаль­ной программе |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1 | Основное мероприятие |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие  |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие  |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие  |   | Всего |   |   |   |   |
| местный бюджет |   |   |   |   |
| областной бюджет |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
|   | … и так далее по основным мероприятиям и мероприятиям муниципальной программы |

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного

муниципального образования

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование показа­теля результативности  | Ед. изм. | Базовое значение за \_\_\_\_\_ год | Планируемое значение по годам |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_ год | Последующие годы |
|   | Муниципальная программа |
| 1. | Показатель результатив­ности Программы  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель результатив­ности Программы  |  |  |  |  |  |
| … | Показатель результатив­ности Программы  |  |  |  |  |  |
|   | Подпрограмма 1 |
| 1.1. | Задача 1 Подпрограммы 1 |
| Показатель результатив­ности Подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 Подпрограммы 1 |
| Показатель результатив­ности Подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
| 1… | Задача ... Подпрограммы 1 |
| Показатель результатив­ности Подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |
|   | Подпрограмма 2 |
| 2.1. | Задача 1 Подпрограммы 2 |
| Показатель результатив­ности Подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2 Подпрограммы 2 |
| Показатель результатив­ности Подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
| 2… | Задача ... Подпрограммы 2 |
| Показатель результатив­ности Подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |
|   | И так далее по показате­лям результативности Программы и Подпро­грамм |  |  |  |  |  |

Примечание: Каждый показатель результативности программы должен соответствовать задаче муниципальной программы, на решение которой направлена соответствующая подпрограмма. Каждый показатель результативности подпрограммы должен соответствовать задаче подпрограммы или мероприятию подпрограммы. В случае если в муниципальной программе нет подпрограмм, показатели результативности программы могут соответствовать как задачам муниципальной программы, так и отдельным ее мероприятиям.

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного муниципального образования

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Критерии оценки эффективности реализации

муниципальной программы

Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- степень достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;

- уровень отклонения достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы от плановых;

- расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- уровень отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы от плановых.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации

муниципальной программы

3.1. Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по каждому из показателей результативности муниципальной программы определяется по формуле:

 ,

где: О – оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

Ф – фактически достигнутое значение показателя результативности;

П – плановое значение показателя результативности.

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения показателя является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами.

3.2. Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной про-

граммы в целом определяется по формуле:

 ,

где: УО – уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом;

О1, О2, О3, … – значения оценки степени достижения ожидаемого ре­зультата реализации муниципальной программы по каждому из показателей результативности;

К – количество показателей результативности.

Расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО) оформляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы

в целом за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

| № п/п | Показатель результа­тивности | Ед.изм. | Плановое значение показателя результа­тивности (П) за отчетный период | Фактически достигнутое значение по­казателя ре­зульта­тивно­сти (Ф) за от­четный пе­риод | Оценка сте­пени достиже­ния ожидае­мого резуль­тата реализа­ции муници­пальной про­граммы (О) за отчетный пе­риод | Причины от­клонения фактически достигнутого значения по­казателя ре­зультативно­сти (Ф) от его планового значения (П) за отчетный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Суммарное значение оценки степени достижения ожидае­мых результатов реализации муниципальной программы за отчетный период |  |  |
| Уровень достигнутых результатов реализации муници­пальной программы в целом (УО): |  |  |

3.3. Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

 ,

где: ФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

БП – объем плановых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления полученных значений коэффициента финансового обеспечения муниципальной программы (ФО) и уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы (УО) при помощи шкалы оценки эффективности муниципальной программы согласно таблице 2.

Таблица 2

Шкала оценки эффективности муниципальной программы

|  | УО ≥ 1 | 0,7 ≤ УО < 1 | 0,5 ≤ УО < 0,7 | УО < 0,5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФО ≥ 1 | Высокая эффек­тивность | Средняя эффек­тивность | Низкая эффек­тивность | Муниципальная программа не­эффективная, необходим пе­ресмотр муни­ципальной про­граммы\* |
| 0,7 ≤ ФО < 1 | Высокая эффек­тивность | Высокая эффек­тивность | Средняя эффек­тивность | Низкая эффек­тивность |
| ФО < 0,7 | Высокая эффек­тивность, необ­ходим пере­смотр финансо­вого обеспече­ния муници­пальной про­граммы\* | Средняя эффек­тивность, необ­ходима коррек­тировка муни­ципальной про­граммы\* | Низкая эффек­тивность, необ­ходима коррек­тировка муни­ципальной про­граммы\* | Муниципальная программа не­эффективная, необходим пе­ресмотр муни­ципальной про­граммы\* |

Примечание: \* - при условии, что срок реализации муниципальной программы не истек.

3.5. Информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице 3.

Таблица 3

Информация об оценке эффективности реализации

муниципальных программ за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено­вание му­ници­пальной про­граммы | Срок реали­зации | Ответ­ственный исполни­тель муни­ципальной программы | Уровень достиг­нутых ре­зультатов реализа­ции му­ници­пальной про­граммы в целом (УО) | Коэффициент финансового обеспечения муниципаль­ной про­граммы (ФО) | Оценка эффектив­ности реа­лизации муници­пальной программы | Предло­жения по дальней­шей реа­лизации муници­пальной про­граммы |
| за отчетный год | за предыдущий год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Черемховского районного

муниципального образования

**ОТЧЕТ** **О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

**на «1» января 20\_\_\_ года**

| №п/п | Наименование муниципальной программы, под­программы (за­дачи программы), мероприятия | Источники фи­нансирования | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | За отчетный год | С начала реализации муниципальной про­граммы | Причины отклонений фактического значения от планового за отчет­ный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план  | факт | откло-нение (+/-) | план  | факт | откло-нение (+/-) |
| Муниципальная про­грамма | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма (задача про­граммы) \*\* | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие подпрограммы (программы) | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие подпрограммы (программы) | Всего \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местныйбюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1… | и так далее по подпрограммам (задачам)  |

Примечание: \* - В случае наличия финансирования за счет одного источника данную строку следует изложить следующим образом: «Всего, за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (наименование источника)

\*\* - При отсутствии подпрограмм указываются задачи и мероприятия муниципальной программы.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Черемховского районного

муниципального образования

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя ре­зультативности | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое зна­чение | Отклонение фактического значения от планового | Обоснова­ние при­чин от­кло­нения |
| -/+ | % |
| Муниципальная программа |
| 1 | Показатель ре­зультативности Программы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель ре­зультативности Программы |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |
| 1.1. | Показатель ре­зультативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель ре­зультативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 1… | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| 2.1. | Показатель ре­зультативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель ре­зультативности Подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
| 2… | И так далее по показателям результативности Программы и Подпрограмм |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи